

POLÍTICAS COMUNITARIAS

Anexo 2

Propiedad:

Apt #:

Residente(s):



¡Bienvenido! Nos complace que haya elegido nuestro complejo y esperamos que disfrute de su nuevo hogar. Para garantizar el disfrute pacífico de todos los residentes, se han establecido las siguientes reglas y regulaciones. El incumplimiento de estas reglas y regulaciones puede, a discreción de la administración, ser motivo para la rescisión de este contrato de arrendamiento de apartamentos. Agradecemos su residencia y deseamos su cooperación mientras nos esforzamos mutuamente por mantener y administrar estas instalaciones e instalaciones.

1. SOLICITUD DE SERVICIO

Todas las solicitudes de mantenimiento y servicio se realizarán directamente a la Oficina de Administración. En caso de emergencia, comuníquese con el personal de administración llamando al número de la oficina. Las emergencias incluyen, pero no se limitan a, incendios, inundaciones, escasez de electricidad y atascos de alcantarillado.

2. INSTALACIONES DE ESTACIONAMIENTO

Todos los vehículos deben estar registrados en la Oficina de Alquiler y deben mostrar un permiso de estacionamiento válido, si corresponde. Ningún automóvil, remolque, bote, motocicleta, caravana u otro vehículo motorizado se almacenará o reparará en las Instalaciones. Los vehículos inoperables o estacionados incorrectamente estarán sujetos a ser remolcados a cargo del propietario del vehículo. Para la seguridad y protección de todos los residentes, el límite máximo de velocidad es de 10 mph en la comunidad y conduzca con cuidado.

3. INVITADOS Los

residentes son responsables de la conducta de sus huéspedes. Los huéspedes que pernoctan en las casas se limitarán a estancias de no más de una (1) semana. A partir de entonces, cualquier huésped se considerará residente permanente y debe completar una solicitud de alquiler y ser aprobado para permanecer en las instalaciones. Todos los invitados deben estar acompañados por un residente cuando utilicen las instalaciones del proyecto.

4. CERRADURAS

Se prohíbe a los residentes agregar, cambiar o alterar de cualquier forma las cerraduras instaladas en las puertas de los apartamentos. Las llaves de reemplazo tendrán un costo de \$ 10 y los cambios de cerradura (si es necesario) tendrán un costo de \$40. Por motivos de responsabilidad, en el caso de un cierre fuera del horario de oficina, el Residente deberá comunicarse con un cerrajero para poder acceder. De lo contrario, el Residente debe esperar hasta el siguiente día hábil para recibir las llaves de reemplazo.

5. TERRENOS Y PAISAJES

La comunidad mantiene un alto grado de mantenimiento de los terrenos. La gerencia solicita que usted ayude a mantener nuestros altos estándares. Los residentes deberán recoger sus propias áreas de entrada, patios, balcones y áreas de almacenamiento. Las aceras, entradas para vehículos y áreas comunes no deben obstruirse ni usarse para ningún otro propósito que no sea entrar y salir de la unidad.

6. BALCONES Y PATIOS

Los balcones y patios deben mantenerse limpios y sin elementos de almacenamiento. No se permitirá colgar ropa, prendas de vestir, sombrillas u otras pertenencias personales en los balcones o patios en ningún momento. Los únicos artículos permitidos son muebles de jardín, jardineras / macetas y plantas. No deben usarse para almacenamiento bajo ninguna circunstancia. Por razones de responsabilidad, no se permite el uso y / o almacenamiento de barbacoas en los patios. La gerencia se reserva el derecho de pedirle que elimine cualquier artículo que no se ajuste a nuestros criterios en cualquier momento.

7. CORTINAS / PERSIANAS

Nuestras cortinas / persianas no se deben quitar ni reemplazar sin el consentimiento de la Administración. Los tratamientos de ventanas deben tener revestimientos blancos o un tono blanco. No se aceptan ropa de cama, toallas, papel de aluminio, banderas, reflectores, etc.

8. PROPIEDAD PERSONAL

Se requiere que todos los Residentes obtengan un seguro de inquilino por daños o pérdidas causadas por incendio, robo, inundación, etc., ya que la póliza de seguro de propiedad cubre solo edificios y contenidos pertenecientes a la propiedad. El residente acepta tener cobertura durante la duración de su residencia con un límite mínimo de responsabilidad de \$ 100,000.

9. MASCOTAS

Se prohíben las mascotas a menos que la administración lo apruebe por escrito. Todas las mascotas requerirán un contrato de mascota firmado y un depósito por mascota, que se puede aplicar contra daños al apartamento en caso de incumplimiento por parte del contrato de arrendamiento del residente del apartamento.



10. RUIDO

La familia y los invitados del Residente deberán tener en cuenta la comodidad y el disfrute de todos los residentes en el complejo de apartamentos. Los televisores, equipos de sonido, radios e instrumentos musicales no se tocarán a un volumen o tiempo tal que se pueda escuchar fuera del apartamento o que moleste a las personas en otros apartamentos.

11. CONTROL DE PLAGAS

Si tiene un problema especial con las plagas, notifique a la oficina. Se solicita a los residentes que ayuden a nuestro control de plagas manteniendo un alto nivel de buena limpieza.

12. ALMACENAMIENTO

No se colocarán en las áreas de almacenamiento bienes o materiales de cualquier tipo o descripción que sean combustibles o aumenten el riesgo de incendio. El almacenamiento de la propiedad personal será a riesgo del Residente y la Gerencia no será responsable de ninguna pérdida o daño.

13. BOLSOS DE BOTE

Hay contenedores de basura convenientemente ubicados en toda la propiedad. Asegúrese de que su basura se coloque en bolsas de plástico y esté bien atada antes de colocarla en el contenedor de basura.

14. COMASAGUA

Se permiten camas de agua sujeto a la aprobación de la administración y al recibir una copia del certificado de seguro del residente.

15. CUOTA DE MUDANZA Y TRANSFERENCIA

La mudanza de residentes dentro o fuera de nuestro complejo de apartamentos se permitirá solo entre las 8:00 a.m. y 10:00 p.m. Si un Residente se traslada de un apartamento a otro, se le cobrará una tarifa por procesar el papeleo. También se le cobrará al residente por cualquier limpieza o daño a su unidad.

16. LETREROS

Los residentes no deberán exhibir ningún letrero, letrero o luces exteriores dentro o alrededor del edificio de apartamentos o cualquier edificio que sea parte del mismo sin el permiso de la gerencia.

17. BICICLETAS

No se deben estacionar bicicletas, cochecitos de bebé u otros aparatos con ruedas en las aceras, escaleras u otras áreas públicas, excepto que la Gerencia lo permita específicamente por escrito.

18. RECREACIÓN

El residente se compromete a cumplir con las reglas y regulaciones establecidas por la Administración para el uso de las instalaciones recreativas y de servicios.

19. POLÍTICAS DE LA PISCINA / SPA

Las piscinas se mantienen para el placer y la seguridad de nuestros residentes. Son operados e inspeccionados bajo las reglas del Departamento de Salud. Solicitamos su cooperación en lo siguiente para que las piscinas se puedan abrir para su uso y disfrute. La gerencia se reserva el derecho de hacer cumplir estas reglas y restringir los privilegios de la piscina en caso de que algún residente o invitado abuse de estas políticas. Otras políticas incluyen:

- A. Las piscinas se abrirán a discreción de la Administración y las horas se publicarán en cada piscina. La piscina puede cerrarse en cualquier momento por mantenimiento mecánico o químico. Si corresponde, el "Tiempo de silencio" es a las 10 pm y a las 10 am
- B. Todos los residentes son bienvenidos a la piscina durante el horario de atención. A cada apartamento se le permiten dos (2) huéspedes a la vez si (en opinión de la gerencia) hay suficiente espacio en el área de la piscina. Los residentes son responsables de todas las acciones y comportamientos de sus huéspedes. **Todos los huéspedes deben estar acompañados por un residente adulto en todo momento.** Horas de operación publicadas.
- C. **RECIPIENTES DE VIDRIO** se permiten en el área de la piscina en ningún momento.
- D. No se permite zambullirse, correr, empujar, hacer ruidos fuertes o hacer bromas en el área de la piscina en ningún momento. La música sólo está permitida con auriculares.
- E. Los vientos peligrosos, a veces combinados con relámpagos y truenos, provocan condiciones peligrosas en las áreas de la piscina. **NO PERMANEZCA EN EL AGUA NI SE SIENTA CERCA DE PARAGUAS U OTROS OBJETOS MÓVILES POTENCIALES DURANTE LAS CONDICIONES.**
- F. Todas las personas deben estar vestidas apropiadamente y toda la ropa debe estar doblada. No se permiten personas con ropa mojada en la sala de recreación. Los infractores serán excluidos de la piscina y el área de la piscina.
- G. Se negará la entrada al área de la piscina a personas que tengan alguna enfermedad infecciosa, llagas abiertas o cualquier enfermedad contagiosa. Quite los aceites bronceadores antes de entrar en el agua.
- H. No se permitirán personas menores de 16 años en el área de la piscina a menos que estén bajo la supervisión de sus padres o tutores. Un padre o tutor adulto no podrá tener más de dos (2) menores bajo su supervisión al mismo tiempo. Las personas que no están entrenadas para baño **ir al DEBEN** usar pantalones de goma con piernas elásticas o pañales desechables adecuados para usar en el agua. No se permite el uso de spas a personas menores de 16 años.
- I. **NO SE ADMITEN MASCOTAS** de ningún tipo en ningún momento en o alrededor de las instalaciones recreativas.
- J. La gerencia no es responsable por accidentes o lesiones sufridas en relación con el uso o mal uso de la piscina. Todas las personas que utilicen la piscina o el área de la piscina lo hacen

bajo su propio riesgo y responsabilidad. El Residente acepta que no se hará ningún reclamo contra la Administración o la propiedad por cualquier pérdida de vida o de una extremidad o cualquier lesión corporal o daño a la propiedad. **Los salvavidas no están disponibles.** Los residentes e invitados nadan bajo su propio riesgo.

K. Por la presente, estas políticas se convierten en parte de su contrato de alquiler.

L. Cualquier enmienda o excepción puede ser aprobada solo con el permiso expreso por escrito de la administración.



20. POLÍTICAS DE CENTROS DE NEGOCIOS / FITNESS

Los centros de negocios y fitness están aquí para su disfrute. Para garantizar su comodidad y seguridad, le pedimos que cumpla con lo siguiente:

A. Esta instalación es para uso exclusivo de nuestros Residentes y sus invitados acompañados. Los residentes menores de 18 años deben estar acompañados por un padre o tutor.

B. Las puertas deben mantenerse abiertas en todo momento.

C. Se requiere vestimenta adecuada. No ingrese a las instalaciones con un traje de baño mojado.

D. No se permiten alimentos ni bebidas, con la excepción de botellas de agua a prueba de derrames, etc.

E. No se permite fumar en ningún momento.

F. La instalación de software de cualquier tipo está estrictamente prohibida en el centro de negocios. No modifique ningún software o configuración existente. El acceso a sitios de Internet pornográficos está estrictamente prohibido y se divulgará a las autoridades correspondientes. En ningún momento se permite el envío de correos electrónicos no garantizados o SPAM.

G. Las horas de operación están publicadas y están sujetas a cambios sin previo aviso por escrito.

H. Los residentes que eligen usar las instalaciones, lo hacen bajo su propio riesgo y no serán dueños de la administración ni de la propiedad de MC en caso de lesiones.

21. ENTREGA DE PAQUETES / PAQUETES O CORREO

Por la presente, el residente da permiso al arrendador para aceptar cualquier paquete / paquete o correo en caso de que el paquete / paquete o correo no quepa en el receptáculo de correo provisto. El residente libera al propietario de la responsabilidad en caso de incendio, robo, pérdida o daño de dichas parcelas. Como el transportista postal u otro servicio de entrega de paquetes debe notificar al Residente sobre el estado de entrega y la ubicación del paquete, el Arrendador no será responsable de notificar al Residente sobre la entrega de cualquier paquete.

22. POLÍTICAS DE DISPOSITIVOS SATELITALES

El residente debe tener permiso expreso de la gerencia para instalar cualquier tipo de antena o plato satelital. El residente también debe proporcionar una notificación por escrito que incluya el nombre de la empresa, el nombre del instalador, el tipo de antena / plato, el color y el método de instalación. Otras políticas de antena parabólica son las siguientes:

A. La antena o antena parabólica no puede exceder un metro (39 pulgadas) de diámetro.

B. La antena o la antena parabólica no se pueden instalar fuera del apartamento (es decir, áreas de estacionamiento, techos, paredes exteriores, alféizares, cercas o áreas comunes que son utilizadas por otros residentes).

C. La antena o la antena parabólica debe ser de un solo color solamente, ya sea blanco, negro o tonos de marrón, tostado o gris

D. Solo se puede instalar una antena o plato satelital por apartamento

E. La antena o plato satelital no puede extenderse más allá de los parámetros del área del patio / balcón.

F. La antena o antena parabólica no se puede montar en barandales de balcón, cercas o paredes de estuco a menos que se haga con un soporte que no requiera que se hagan agujeros de ningún tipo en las barandas, cercas o paredes de estuco.

G. La antena o la antena parabólica solo se utilizará para recibir señales normales para ver televisión.

H. La antena o la antena parabólica no pueden interferir con ningún otro tipo de dispositivo electrónico en la comunidad.

I. Las instalaciones deben completarse entre las horas de 8:00 am un d 9:00 pm.

J. La instalación debe cumplir con los códigos de construcción, seguridad e incendios locales.

K. Antes de la instalación, el residente debe proporcionar a la administración la cantidad adecuada de seguro para inquilinos para cubrir cualquier daño o pérdida y por la presente acepta lo siguiente: el residente es responsable de todos los daños o pérdidas causados por la instalación o el uso de la antena o antena parabólica; y el residente indemnizará al propietario por todos esos daños o pérdidas.

Firma del residente Fecha Firma del residente Fecha Firma del residente Fecha Firma del residente Fecha Agente del propietario / representación

de la administración.